

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА
в составе дополнительной
профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Мастерство публичного управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРИОРИТЕТОВ**

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

«Мастерство публичного управления»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы–составители:

Е.С. Чепурнова,
директор Центра развития лидерских
и управленческих компетенций Института ВШГУ РАНХиГС

А.Н. Палютин,
заместитель директор Центра развития лидерских
и управленческих компетенций Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат философских наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ	4
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ.....	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	11
4.1 Структура модуля	11
4.2 Содержание модуля.....	17
5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЕЙ	19
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ	20
6.1. Форма промежуточной аттестации	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ.....	22
7.1 Нормативные правовые документы.....	22
7.2. Основная литература.....	25
7.3. Дополнительная литература	26
7.4. Интернет-ресурсы.....	26
7.5.Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)	27
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ ..	27
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Основной целью модуля является формирование у слушателей системного представления о стратегическом управлении в реализации национальных приоритетов.

Основными задачами модуля являются:

- изучение процессов трансформации государственного управления и эффективности его развития в рамках реализации национальных приоритетов;
- рассмотрение вопросов управления развития регионов;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения в рамках модуля.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 2.1

Планируемые результаты обучения по модулю

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК), профессиональные специализированные компетенции (ПСК), профессиональные личностные качества (ПЛК)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2 ¹ - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<i>Владеть навыками:</i> – находить и принимать организационные управленческие решения для эффективного управления развитием, в том числе в кризисных ситуациях	<i>Знать:</i> способы принятия управленческих решений; требования, предъявляемые к управленческим решениям для организации эффективного управления рисками	<i>Уметь:</i> определять условия, при которых вырабатываются качественные управленческие решения для эффективного управления социально-экономическим развитием
ВД 2. Нормативно-правовая	ОПК-3 ¹ - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	<i>Владеть навыками:</i> осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительно й практики.	<i>Знать:</i> нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности.	<i>Уметь:</i> проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования.

¹ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

	правоприменительной практики			
ВД 4. Проектная	ОПК-6 ² - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<i>Владеть навыками:</i> – управления проектами, оптимизации деятельности органов власти на основе современных технологий проектного управления; – совершенствования административных процедур при решении задач по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти.	<i>Знать:</i> основные нормативно-методические документы в области управления проектами и проектной деятельностью; основные подходы к управлению проектами в органах власти; основные элементы системы управления проектной деятельностью; основные нормативные документы в сфере информационной политики, особенности работы с общественными проектами; особенности патриотической работы, работы с ветеранами и волонтерами; – особенности и управленческие практики в сфере публичного управления, обороны и национальной безопасности; основные подходы к разработке проектных инициатив и особенности анализ проблем и инструменты поиска решений.	<i>Уметь:</i> организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; формировать политику по направлениям работы; внедрять лучшие управленческие практики; разрабатывать проектные инициативы регионального и федерального уровней.
ВД 5. Коммуникационная	ОПК-8 ² - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,	<i>Владеть навыком:</i> – выстраивания эффективного взаимодействия и сотрудничества с институтами публичной власти, гражданского общества, СМИ в процессе	<i>Знать:</i> – условия, принципы, механизмы взаимодействия органов власти, бизнеса и гражданского общества, систему взаимодействия,	<i>Уметь:</i> – организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданским обществом и СМИ.

² ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	профессиональной деятельности.	которая функционирует как различные институты государства и общества	
ВД 6. Стратегическое управление персоналом	ПСК-1 ³ - разработка системы стратегического управления персоналом организации	<i>Владеть навыками:</i> – постановки стратегических целей в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности.	<i>Знать:</i> – методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности; – нормы этики делового общения.	<i>Уметь:</i> – разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности; – применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; – соблюдать нормы этики делового общения.
ВД 7. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-2 ⁴ - разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	<i>Владеть навыками:</i> – разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации; – формирования требований к программному обеспечению для управления процессами или административными регламентами.	<i>Знать:</i> – методы структурной декомпозиции процессов; – принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; – методы принятия управленческих решений; – принципы системного подхода.	<i>Уметь:</i> – анализировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы и административные регламенты – использовать программное обеспечение для управления процессами; – анализировать, систематизировать и обобщать информацию – проектировать системы управления; – осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус.
	ПСК-3 ⁵ - внедрение системы процессного управления организации	<i>Владеть навыками:</i> – планирования внедрения или усовершенствования	<i>Знать:</i> – теорию процессного управления;	<i>Уметь:</i> – планировать проекты по

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н (трудовая функция Н/01.7).

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/02.7).

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/03.7).

	или усовершенствования	я системы процессного управления организации; – руководства проектом внедрения или усовершенствовани я системы процессного управления организации; – оценки эффективности внедрения или усовершенствовани я системы процессного управления организации.	– основы проектного управления; – принципы и методы управления изменениями; основы операционного менеджмента; – методы принятия управленческих решений.	внедрению изменений; – оценивать риски выбранных решений; – руководить проектами внедрения изменений; – оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений.
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1. ⁶ Способен осуществлять анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Владеть навыками:</i> – обеспечения и повышения качества принимаемых решений	<i>Знать:</i> – основы избирательной системы, порядок проведения выборов и этапы избирательной кампании; современные технологии, применяемые в практике государственного управления	<i>Уметь:</i> – обеспечивать процесс организации выборов и избирательной кампании; применять в профессиональной деятельности современные технологии
Разработка и реализация проектов	УК-2 ⁶ - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Владеть навыками:</i> – определения будущих выгод проекта (программы).	<i>Знать:</i> – способы эффективного целеполагания, ключевых показателей эффективности.	<i>Уметь:</i> – определять желаемое состояние, на которое нацелена реализация проекта, формировать стратегию по достижению и управлению выгодами, определять ответственных и владельцев, связанных с получением и управлением выгодами; – осуществлять информационное

⁶ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

				сопровождение реализации проектов.
Командная работа и лидерство	УК-3 ⁷ . Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Владеть навыками:</i> – работы в команде, соблюдения баланса интересов команды и личных интересов, эффективного взаимодействия с членами команды.	<i>Знать:</i> – методы и инструменты развития команды; – разницу между лидерством и управлением; – модель лидерства, включающую различные стили и подходы к лидерству; роль лидера в создании и поддержании эффективной работы команды.	<i>Уметь:</i> – формировать команду с учетом решаемых задач и применять методы и инструменты для развития команды; – применять инструменты лидерства и ключевые лидерские компетенции руководителя; – эффективно руководить командой, используя различные методы и техники лидерства; развивать навыки лидерства через практику и самообучение, а также постоянное обучение и развитие.
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы		
Принятие управленческих решений	ПЛК-1 ⁸ – умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	– оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; – решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков; – выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей; – несет ответственность за свои решения и действия.		
Стратегическое мышление	ПЛК-2 ⁸ - умение мыслить системно (стратегически)	– при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; – определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения; – рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов; – точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; – предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; – руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа.		
Персональная эффективность	ПЛК-3 ⁸ – умение планировать,	– обеспечивает выполнение работы в установленные сроки;		

⁷ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

⁸ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

	рационально использовать служебное время и достигать результат	– сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата; – обеспечивает контроль над процессами и людьми
Гибкость готовность к изменениям	и ПЛК-4 ⁹ - умение управлять изменениями	– предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей; – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их; – разъясняет другим необходимость изменений. – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую. – не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач. – быстро изменяет подход к решению.

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля для 1-го потока

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		46	20
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		14	8
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		32	12
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	84
Промежуточная аттестация	форма		Зачет
	час.		2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		46	106

⁹ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

Таблица 3.2

Объем модуля для 2-го потока

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		27	20
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		8	8
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		19	12
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	103
Промежуточная аттестация	форма		Зачет
	час.		2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		27	125

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1 Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 2. «Стратегическое управление и реализация национальных приоритетов»
для 1-го потока

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация, час. ¹⁰	Итоговая аттестация	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе						Всего	В том числе										
				В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час.	Индивидуальное и групповое консультирование			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2.	Стратегическое управление и реализация национальных приоритетов	152	46		14	32				20		8	12			84		2/3		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
2.1.	Стратегическое управление в государственном секторе. Управление проектами и программами	25	5			5				4		2				20				ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-2 УК-1 УК-2 ПЛК-2	

¹⁰ Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

2.2.	Местное самоуправление в единой системе публичной власти	18	4		4				2			2			10				ОПК-3 ОПК-6	
2.3.	Системные механизмы взаимодействия власти и бизнеса на примере межрегиональных проектов	2	2		2														ОПК-6 ОПК-8 ПЛК-2	
2.4.	Специфика управления крупным городом	2	2		2														ОПК-2 ОПК-6 ОПК-8 ПЛК-2	
2.5.	Механизмы управления государством: мотивация, контроль, доверие (исторический опыт СССР и уроки для современности).	2	2		2				4		2								ОПК-2 ПЛК-2	
2.6.	Экономическая модель развития территорий. Модели управления	4										2							ОПК-2 УК-1 ПЛК-2	
2.7.	Цифровые госкоммуникации России: история, статус и задачи	15	2			2									13				ОПК-8	
2.8.	Умные города и управление большими данными. Технологический суверенитет	21	3		2	1									18				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-2 ПСК-3	
2.9.	Управленческая мастерская	2	2		2				2										ОПК-6 УК-1 ПЛК-1	
2.10.	Рынок труда и занятость в России	2							4		4	2							ПСК-2	
2.11.	Контрактная система в Российской Федерации	18													14				ОПК-3	
2.12.	Построение эффективной команды	4	4			4													ПСК-1 УК-3	
2.13.	Инструменты принятия решений	6	6			6													УК-1 ПЛК-1	

2.14.	Управление изменениями	9	4			4				6						5				ПСК-1 УК-3 ПЛК-4	
2.15.	ИИ-агенты в информационном организационном сопровождении деятельности руководителя	6										6								ПСК-2	
2.16.	Личностно-профессиональная диагностика	6	2			2										4				ПЛК-3	
2.17	Командообразование	3	3			3														УК-3	
2.18	Город как культурный код: изучение городской застройки столицы	3	3			3														ПЛК-2	
2.19	Личностно-профессиональное развитие руководителя: коучинговый подход	2	2			2														ПСК-1 УК-3 ПЛК-2 ПЛК-3	
2.20	Промежуточная аттестация	2															2/3			ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
ИТОГО:		152	46		14	32				20		8	12			84		2			

Таблица 4.1.2

**Структура модуля 1. «Стратегическое управление и реализация национальных приоритетов»
для 2-го потока**

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация, час. ¹¹	Итоговая аттестация	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе						Всего	В том числе										
				В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час.	Индивидуальное и групповое консультирование			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Стратегическое управление и реализация национальных приоритетов	152	27		8	19				20		8	12			103		2/3		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
1.1.	Стратегическое управление в государственном секторе. Управление проектами и программами	25	5			5										20				ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-2 УК-1 УК-2 ПЛК-2	

¹¹ Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

1.2.	Местное самоуправление в единой системе публичной власти	18	4		4					4		2	2			10				ОПК-3 ОПК-6	
1.3.	Системные механизмы взаимодействия власти и бизнеса на примере межрегиональных проектов	2														2				ОПК-6 ОПК-8 ПЛК-2	
1.4.	Специфика управления крупным городом	2	2		2															ОПК-2 ОПК-6 ОПК-8 ПЛК-2	
1.5.	Механизмы управления государством: мотивация, контроль, доверие (исторический опыт СССР и уроки для современности).	2														2				ОПК-2 ПЛК-2	
1.6.	Экономическая модель развития территорий. Модели управления	4								4		2	2							ОПК-2 УК-1 ПЛК-2	
1.7.	Цифровые госкоммуникации России: история, статус и задачи	15														15				ОПК-8	
1.8.	Умные города и управление большими данными. Технологический суверенитет	21														21				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-2 ПСК-3	
1.9.	Управленческая мастерская	2	2		2															ОПК-6 УК-1 ПЛК-1	
1.10.	Рынок труда и занятость в России	2								2			2							ПСК-2	
1.11.	Контрактная система в Российской Федерации	18								4		4				14				ОПК-3	
1.12.	Построение эффективной команды	4														4				ПСК-1 УК-3	
1.13.	Инструменты принятия решений	6														6				УК-1 ПЛК-1	

1.14.	Управление изменениями	9	4			4										5				ПСК-1 УК-3 ПЛК-4	
1.15.	ИИ-агенты в информационном организационном сопровождении деятельности руководителя	6							6			6								ПСК-2	
1.16.	Личностно-профессиональная диагностика	6	2			2										4				ПЛК-3	
1.17	Командообразование	3	3			3														УК-3	
1.18	Город как культурный код: изучение городской застройки столицы	3	3			3														ПЛК-2	
1.19	Личностно-профессиональное развитие руководителя: коучинговый подход	2	2			2														ПСК-1 УК-3 ПЛК-2 ПЛК-3	
1.20	Промежуточная аттестация	2															2/3			ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 УК-1 УК-2 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4	
ИТОГО:		152	27		8	19				20		8	12			103		2			

4.2 Содержание модуля

Таблица 4.2.1

Содержание модуля. Стратегическое управление и реализация национальных приоритетов

Наименование темы	Содержание темы
Стратегическое управление в государственном секторе. Управление проектами и программами	Специфика государственного стратегирования. Отличие от корпоративного стратегирования. Документы стратегического планирования. Государственные программы как инструмент реализации стратегии. Управление проектами в государственном секторе.
Местное самоуправление в единой системе публичной власти	Принципы функционирования системы местного самоуправления в РФ. Структура и модели организации МСУ в субъектах РФ. Система взаимодействия МСУ с государственной властью.
Системные механизмы взаимодействия власти и бизнеса на примере межрегиональных проектов	Архитектура GR-инициатив: три вектора воздействия. Синхронизация логики бизнеса и государства. Трехтактный механизм взаимодействия власти и бизнеса. Мегапроект как полигон для взаимодействия бизнеса и власти
Специфика управления крупным городом	Крупный город как сложная социально-экономическая система. Модели организации управления крупным городом. Стратегическое планирование развития крупного города.
Механизмы управления государством: мотивация, контроль, доверие (исторический опыт СССР и уроки для современности)	Мобилизационная экономика в годы ВОВ. Управленческие подходы в решении сложных проблем. Государственное управление в период ВОВ
Экономическая модель развития территорий. Модели управления	Модели управления территориями: типология. Экономическая модель территории как основа управления. Инструменты реализации экономической модели на уровне территории. Модели управления на примере особых типов территорий.
Цифровые госкоммуникации России: история, статус и задачи	Эволюция цифровых коммуникаций государства: от электронного правительства к экономике данных. Инфраструктура цифровых госкоммуникаций: платформы и сервисы
Умные города и управление большими данными. Технологический суверенитет	Концепция «Умного города»: от технологического решения к модели управления. Управление большими данными (Big Data) в городском хозяйстве. Цифровой двойник города как инструмент

Наименование темы	Содержание темы
	стратегического управления. Технологический суверенитет: понятие, угрозы, стратегии достижения.
Управленческая мастерская	Выстраивание карьерной траектории на государственной службе.
Рынок труда и занятость в России	Современное состояние рынка труда: парадоксы и противоречия. Факторы, определяющие динамику рынка труда. Отраслевая структура спроса и дефицита кадров. Государственная политика в сфере занятости. Прогнозы и перспективы развития рынка труда.
Контрактная система в Российской Федерации	Правовые и экономические основы контрактной системы в РФ. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Национальный режим и импортозамещение в закупках. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок.
Построение эффективной команды	Формирование эффективной команды в органах власти и управления. Особенности командного взаимодействия. Типы команд и методы формирования команд. Стадии развития команды. Роль лидера в формировании команды.
Инструменты принятия решений	Понятие и классификация управленческих решений в публичной сфере. Аналитические инструменты: от данных к решению. Методы анализа и прогнозирования. Риск-менеджмент в принятии управленческих решений.
Управление изменениями	Индивидуальная готовность к изменениям. Стадии принятия изменений. Самодиагностика принятия изменений. Готовность коллектива к изменениям. Инструменты внедрения изменений. Вовлечение сотрудников в процесс изменений. Сопротивление изменениям и способы его преодоления.
ИИ-агенты в информационном и организационном сопровождении деятельности руководителя	Логика работы ИИ-агентов. Отличием агентного подхода от обычного использования нейросетей. Типовые сценарии для личного помощника: подготовку брифов и справок, мониторинг информационного поля, обработку корреспонденции, протоколирование встреч, сопровождение поездок и мероприятий. Постановка задачи агенту, настройке источников, ролей и шаблонов результата, а также организации контроля качества на каждом этапе работы.

Наименование темы	Содержание темы
Личностно-профессиональная диагностика	Установка на участие в личностно-профессиональной диагностике (далее ЛПД): «Управленческая готовность руководителя. Установка на прохождение оценки». Мотивационное выступление: - знакомство с методологией подхода личностно-профессиональной диагностики - определение этапов прохождения оценки - организация дальнейшего взаимодействия в рамках трека ЛПД.
Командообразование	Командные роли и позиции. Построение сильной команды. Формирование команды через игру.
Город как культурный код: изучение городской застройки столицы	Городское пространство как способ организации жизни. Исторические подходы к застройке городов. Транспортно-логистическое значение улиц в стратегии развития городов.
Личностно-профессиональное развитие руководителя: коучинговый подход	Коучинг для решения управленческих задач: повышение эффективности, преодоление сопротивления изменениям, разрешение конфликтных ситуаций. Инструменты коучинга для личностно-профессионального роста: методы повышения осознанности, инструменты планирования карьерного и личностного роста.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ

Самостоятельная работа в рамках модуля для 1-го потока предусматривает:

- ✓ изучение слушателем электронных курсов, размещенных на образовательном портале:
- 1. Особенности управления национальными проектами (10 ак. ч.)
- 2. Организация проектной деятельности в органах государственной власти (10 ак. ч.)
- 3. Организация местного самоуправления (10 ак. ч.)
- 4. Трансформация государственного управления с учетом современных тенденций применения искусственного интеллекта (18 ак. ч.)
- 5. Инструменты цифровой трансформации (5 ак. ч.)
- 6. Практика цифровой трансформации муниципалитета: г. Казань (4 ак. ч.)
- 7. Практика цифровой трансформации: внутренний клиент и цифровизация г. Астрахань (4 ак. ч.)
- 8. Бюджетная система и бюджетный процесс Российской Федерации (8 ак. ч.)
- 9. Межбюджетные отношения (6 ак. ч.)
- 10. Практика управления организационными изменениями (5 ак. ч.)

- ✓ прохождение личностно-профессиональной диагностики, расположенной на диагностической платформе.

Самостоятельная работа в рамках модуля для 2-го потока предусматривает:

- ✓ изучение слушателем электронных курсов, размещенных на образовательном портале:

1. Особенности управления национальными проектами (10 ак. ч.)
2. Организация проектной деятельности в органах государственной власти (10 ак. ч.)
3. Организация местного самоуправления (10 ак. ч.)
4. Трансформация государственного управления с учетом современных тенденций применения искусственного интеллекта (18 ак. ч.)
5. Инструменты цифровой трансформации (5 ак. ч.)
6. Практика цифровой трансформации муниципалитета: г. Казань (4 ак. ч.)
7. Практика цифровой трансформации: внутренний клиент и цифровизация г. Астрахань (4 ак. ч.)
8. Бюджетная система и бюджетный процесс Российской Федерации (8 ак. ч.)
9. Межбюджетные отношения (6 ак. ч.)
10. Практика управления организационными изменениями (5 ак. ч.)

- ✓ изучение слушателем учебных материалов, размещенных на платформе в разделе «База материалов» по следующим темам:

1. Системные механизмы взаимодействия власти и бизнеса на примере межрегиональных проектов
2. Механизмы управления государством: мотивация, контроль, доверие (исторический опыт СССР и уроки для современности)
3. Цифровые госкоммуникации России: история, статус и задачи
4. Умные города и управление большими данными. Технологический суверенитет
5. Построение эффективной команды
6. Инструменты принятия решений

- ✓ прохождение личностно-профессиональной диагностики, расположенной на диагностической платформе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по модулю проходит в форме круглого стола.

Примерные вопросы к зачету

Задание 1. Функции муниципального управления.

Цель: проанализировать функции муниципального управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию:

«В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

- 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
- 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;
- 3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей;
- 4) контроль — проверка полученных результатов.

2. Ответить на вопрос:

Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций муниципального управления? Ответ аргументируйте.

Задание 2. Принятие управленческих решений.

Цель: проанализировать «ловушки группового мышления» при принятии управленческих решений.

Задание:

Проанализировать информацию:

«По мнению И.А.Василенко, «групповое обсуждение может пойти по ложному пути, если заранее не учесть несколько факторов, которые специалисты называют ловушками группового мышления. Ниже приводятся семь наиболее распространенных ловушек:

- ограничение дискуссии до обсуждения одного из предлагаемых способов решения проблемы, который представляется как наилучший вариант;
- блокирование информации, не соответствующей избранному проекту решения;
- упрощение ситуации, вследствие чего она воспринимается схематично и односторонне;
- пренебрежение при анализе планируемых социальных изменений факторами, мешающими реализации избранной альтернативы действия (например, бюрократическая инерция, сопротивление противников данного проекта и т.д.);
- односторонняя переоценка или недооценка действительного масштаба планируемого решения (учет только текущих или краткосрочных последствий);
- тенденциозное приписывание позитивных следствий определен - ному решению проблемы, а негативных — факторам, действующим независимо от него;
- односторонняя сосредоточенность на положительных факторах решения проблемы и пренебрежение отрицательными следствиями».

2. Ответить на вопрос:

- Какие факторы наиболее часто не учитываются в подготовке и принятии управленческих решений?

Поясните ответ конкретными примерами.

Оценивание слушателя на зачете по модулю

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Примеры практических заданий

Практическое задание № 1.

Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. Почему?

- Создание нового продукта.
- Реорганизация структуры фирмы.
- Разработка нового транспортного средства.
- Строительство склада.
- Проведение выборной кампании партии.
- Внедрение системы автоматического учета на складе.
- Переезд в новый офис.
- Организация празднования юбилея шефа.

Практическое задание № 2.

Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей вашего проекта. Определите основную цель проекта и сформулируйте 3– 5 задач проекта.

Практическое задание № 3

«Пилотный сценарий: ИИ-агент для мониторинга и подготовки справки к совещанию»

Цель: научиться проектировать безопасный и контролируемый сценарий работы ИИ-агента в рутине руководителя, различая этапы постановки задачи, настройки источников и верификации результата.

Задачи:

1. Сформулировать задачу для ИИ-агента в формате: роль → контекст → источники → шаблон результата.
2. Определить, какие данные можно передавать агенту, а какие — нет (безопасный контур).
3. Спроектировать точку согласования результата с человеком до его использования.
4. Указать, как фиксируется ответственность за итоговый документ.

Формат: индивидуально или в малых группах (2–3 человека).

Итог: письменный сценарий (1–2 страницы или таблица) в свободной форме, но по заданной структуре.

Инструкция по выполнению

«Вы — помощник руководителя департамента. Через два дня состоится оперативное совещание по трем ключевым проектам («Альфа», «Бета», «Гамма»). Руководитель просит подготовить краткую справку (1 стр.): статусы проектов, риски за последнюю неделю, позиции основных контрагентов.

В компании есть разрешенный ИИ-агент, который может:

- мониторить внутренние чаты (каналы проектов),
- читать корпоративную почту (папка «Совещания»),
- анализировать внешние открытые новости (только по списку контрагентов).

Но запрещено передавать агенту:

- финансовые детали, персональные данные сотрудников, закрытые договоры.

Ваша задача: спроектировать пилотный сценарий для ИИ-агента, указав:

- Цель агента в этом сценарии (что именно он делает).
- Настройка источников (какие из перечисленных подключаем, а какие нет и почему).
- Роль агента и формат результата (например: «Ты — аналитический помощник. Подготовь сводку по шаблону: проект / статус / топ-1 риск / действие от руководителя»).
- Контроль качества и согласование (как вы проверите ответ агента — фактчекинг, перекрестные источники, какой % правки допустим).
- Фиксация ответственности (кто подписывает финальную справку — руководитель, вы как помощник, или агент не несет ответственности).

- Что остается за человеком (какую часть работы вы сделаете сами, даже если агент что-то предложил).

Результат

Кратко оформленный паспорт сценария и в нем учтены:

- задача агента сформулирована измеримо (не «помоги», а «собери и структурируй»),
- четко разделены открытый и внутренний контур,
- предусмотрена проверка результата до передачи руководителю,
- ответственность осталась на человеке.

7.1 Нормативные правовые документы

- 6 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
- 7 Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/;
- 8 Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». Статья 21. Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики и международных отношений http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/34826ae9169111d531217e0db823a1f294bf79a9/;
- 9 Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
- 10 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;
- 11 Указ Президента РФ от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282702/;
- 12 Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129336/;
- 13 Распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318094/;
- 14 Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 № 1242 (ред. от 23.02.2018) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291672/;
- 15 ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой, утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1584-ст <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54871-2011>;
- 16 Постановление Правительства РФ от 31.03.2018 № 392 «Об утверждении Правил оценки эффективности, особенностей определения целевого характера использования бюджетных средств, направленных на государственную поддержку инновационной деятельности, а также средств из внебюджетных источников, возврат которых обеспечен государственными гарантиями, и применяемых при проведении такой оценки критериев

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294771/;

- 17 Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/;
- 18 Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210967/.

7.2. Основная литература

1. Баранов Н. А. Современная российская политика: учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21512-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sovremennaya-rossiyskaya-politika-590559#page/1>.
2. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123297.html>;
3. Государственное и корпоративное управление: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.]; под редакцией А. П. Агаркова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120700.html>;
4. Гребенникова, А. А. Основы управления инвестициями: учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова, Е. Е. Нечаевская, О. П. Салтыкова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-4487-0826-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120291.html>;
5. Черняева, С. Н. Управление рисками. Практикум: учебное пособие / С. Н. Черняева, Л. А. Коробова, И. С. Толстова. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-00032-574-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122601.html>;
6. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016;
7. Часть I. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72152.html>;
8. Часть II. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72153.html>;
9. Риск-менеджмент: учебное пособие / С. С. Габдулин, В. А. Коленова, М. В. Гаврилюк [и др.]; под редакцией Л. П. Дашкова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120758.html>;
10. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы: монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.]; под редакцией К. А. Бармути. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-7890-2000-5. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html>;

11. Балтина А.М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Балтина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/78920.html>;
1. Государственное регулирование регионального развития. Приоритеты и механизмы [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Архипова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 250 с. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/75451.html>.

7.3. Дополнительная литература

1. Сمارт-технологии в управлении человеческими ресурсами и данными о людях: учебное пособие / Р. А. Долженко, Н. В. Тонких, Е. Е. Лагутина [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-1178-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118883.html>;
2. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>;
3. Ричард, Шелл Большая книга переговоров: стратегии, сценарии, кейсы / Шелл Ричард; перевод А. Ядыкин. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-9614-3332-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96876.html>;
4. Гэвин Кеннеди Переговоры [Электронный ресурс]: полный курс / Кеннеди Гэвин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/48432.html>;
5. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/69295.html>;
6. Куприяновский В.П., Евтушенко С.Н., Дунаев О.Н., Бубнова Г.В., Дрожжинов В.И., Намиот Д.Е., Синягов С.А. Правительство, промышленность, логистика, инновации и интеллектуальная мобильность в цифровой экономике//Современные информационные технологии и ИТ-образование. 2017. Т. 13. № 1. С. 74-96. <https://elibrary.ru/item.asp?id=29334532>;
7. Масленникова Е.В. Внедрение управления по результатам в государственном управлении//Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. 2016. № 3 (62). С. 47-50. <http://elibrary.ru/item.asp?id=26367290>;
8. Развитие потенциала сотрудников [Электронный ресурс]: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/68009.html>;
9. Савельева М.В. Особенности формирования конкурентоспособности российских регионов// Национальные интересы: приоритеты и безопасность. 2016. № 1 (334). С. 51-60. <http://e-library.ru/item.asp?id=25314490>;
10. Стрябкова Е.А. Повышение конкурентоспособности региона на основе кластерной политики. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Стрябкова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://gosbook_ru.reformal.ru экспертная сеть по вопросам государственного управления ГосБук
2. <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы
3. <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
4. www.duma.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания РФ
5. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ
6. Сайты областных администраций
7. <http://asi.ru> Агентство стратегических инициатив
8. <http://government.ru/departments/361/events/> Проектный офис на сайте Правительства Российской Федерации
9. www.pmppractice.ru Сайт группы компаний «Проектная практика», специализирующейся на управлении проектами
10. www.ac.gov.ru Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

7.5. Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

1. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru/ -Национальная электронная библиотека
3. www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru/ - Поисковая система
5. www.rambler.ru/ - Поисковая система
6. www.yandex.ru/ - Поисковая система
7. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
8. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Для обеспечения обучения слушателей и проведения промежуточной аттестации по модулю «Стратегическое управление и реализация национальных приоритетов» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 9.1.

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	– осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти; – планирует структуру и штат госоргана, проведения организационно-штатных мероприятий; – разрабатывает управленческие решения;
ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	- использует правоприменительную практику для нормативного правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг; – осуществляет разработку нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
ОПК-6 - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	способен управлять проектами, оптимизировать деятельность органов власти на основе современных технологий проектного управления
ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	способен анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
ПСК-1 - разработка системы стратегического управления персоналом организации	- анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации для определения стратегических целей и требований к персоналу; - формулирует стратегические цели и принципы управления персоналом,

	согласованные с общей стратегией организации; разрабатывает программы и инструменты реализации стратегии в области управления персоналом; определяет систему показателей и методологию оценки эффективности системы стратегического управления персоналом.
ПСК-2 - разработка системы стратегического управления персоналом организации	анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации для определения стратегических целей и требований к персоналу; формулирует стратегические цели и принципы управления персоналом, согласованные с общей стратегией организации; разрабатывает программы и инструменты реализации стратегии в области управления персоналом; определяет систему показателей и методологию оценки эффективности системы стратегического управления персоналом.
ПСК-3 - внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	способен планировать проекты по внедрению изменений, оценивать риски выбранных решений, руководить проектами внедрения изменений, оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	владеет навыками по обеспечению и повышению качества принимаемых решений
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	способен организовывать и управлять проектами, применяя эффективные управленческие решения, современные подходы, методы и инструменты управления
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знает методы и инструменты развития команды, разницу между лидерством и управлением; модель лидерства, включающую различные стили и подходы к лидерству; роль лидера в создании и поддержании эффективной работы команды

ПЛК-1– умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	способен оперативно и взвешенно принимать решения с учетом возможных рисков, выстраивая систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей и неся ответственность за свои решения и действия
ПЛК-2 – умение мыслить системно (стратегически)	умеет при решении задач определять пробелы в информации, находить возможные источники и формулировать точные вопросы для ее получения; прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; способен предлагать варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использовать будущие возможности; руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа
ПЛК-3 – умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат	– обеспечивает выполнение работы в установленные сроки; – рационально использует служебное время; обеспечивает контроль за процессами и людьми
ПЛК-4- умение управлять изменениями	– оценивает эффективность процессов как часть планирования изменений; – предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей; – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их; – управляет изменениями, преодолевая инерцию исполнителей и неопределенность краткосрочных результатов преобразований; информирует сотрудников о планируемых изменениях